Programi për Decentralizim dhe Zhvillim Lokal (dldp)
Mbeshtetje teknike per menaxhimin e mbetjeve urbane
(Prill– Dhjetor 2012)

PREZANTIM 2

MBI ASPEKTET TEORIKE

TE MONITORIMIT, KONTROLLIt, INFORMIMIT DHE KOMUNIKIMIT,

ELEMENTET KRYESORE

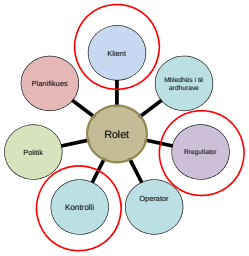
Objektivat per Modulin 2:

- **Reduktimi i kostos se sherbimeve** (efektive dhe efikase);
- **Rritja e cilesise se sherbimeve dhe zbatimi me sukses i iniciativave vendore ne MMU.**
- **Zhvillimi i modeleve te mira qe mund te kthehen ne praktika vendore;**
- **Rritja e kapaciteteve vendore**

Monitorimi dhe kontrolli

- **Rëndësia e monitorimit dhe kontrollit**
- **Fokusi**
- **Instrumentat**
- **Burimet njerezore**
- **Shpeshmeria**
- **Raportimi**
- **Vendimmarrja**

Funksionet



I. Funksioni ***'KLIENT',*** autoritetet vendore duhet të sigurojnë që shërbimet ofrohen sipas standardeve të kërkuara, që ato përmbushin pritshmëritë e publikut dhe se janë në përputhje me parimet mjedisore

II. Zbatimi i funksionit të '***KONTROLLIT'*** do të kërkojë monitorim dhe kontroll të cilësisë dhe sasisë së shërbimeve, kontratave apo marrëveshjeve të tjera si dhe do të garantojë përmbushjen e standardeve dhe kushteve nga ana e operatorit të shërbimeve.

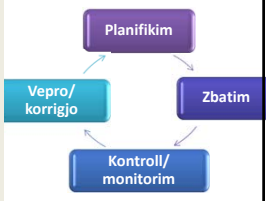
Perfitimi

Monitorimi i shërbimeve dhe aktiviteteve të tjera të mbetjeve do t'i mundësojë autoriteteve vendore të:

- **Te permbushin standartet dhe pritshmerine e publikut;**
- **Njohin dhe kontrollojne shpenzimet, burimet njerëzore dhe përdorshmëria e pajisjeve**;
- **Të përshtatin dhe përmirësojnë sistemin sipas nevojave të vërteta;**
- **Të sigurojne progresin e vazhdueshëm** (për sa i përket cilësisë dhe efikasitetit),
- **Të planifikojnë impiantet dhe pajisjet e nevojshme për organizmin e shërbimeve dhe aktiviteteve të mbetjeve në të ardhmen**.

Monitorimi i planit:

- **Një proçes vlerësimi i vazhdueshëm dhe periodik (cdo vit)**, që kërkon rishikimin e objektivave dhe masave apo veprimeve përkatëse;
- **Treguesit dhe mjetet** për të vlerësuar punën e bërë, për të verifikuar nëse janë përmbushur objektivat;
- **Vleresim sasior dhe cilesor** sipas treguesve dhe njesise matese (cilesore, sasiore);
- **Raportimi tek vendimmarrësit;**



Proçesi i monitorimit dhe vlerësimit përbëhet nga hapat e mëposhtëm:

- **Kryetari i bashkisë cakton** punonjësit përgjegjës për procesin e monitorimit dhe vlerësimit, që njihen si ***Grupi i Monitorimit*.**
- **Vleresimin e qëllimeve dhe te objektivave**: nëse janë realiste dhe të matshme me anë të treguesve të përkatës.
- **Mbledhjen e të dhënave të nevojshme**: mblidhen të dhënat sasiore dhe cilësore.
- **Analizimin e të dhënave**: analizohen të dhënat për të matur progresin, për të krahasuar rezultatet, për të parë nëse janë arritur objektivat në kohën e duhur.
- **Komunikimin dhe diskutimin e konstatimeve** dhe konkluzioneve: gjetjet mund të ndahen me grupet e interesit, si dhe me aktorët vendimmarrës.
- **Marrjen e vendimeve, rifreskimi i objektivave, ndryshimi i veprimeve ose rifreskim total i planit**

	P	R	F	EI	PI	I	**Indikatoret**
Objektivi 1							
Target 1							

P: performanca, R- rekuperimi,
F: financimi, EI- impakti mjedisor,…

Kontrolli i shërbimit të pastrimit dhe mbetjeve

- ***Organizimi dhe struktura***
- ***Percaktimi i detyrave dhe pergjegjesive***
- ***Percaktimi i standarteve***
- ***Indikatorët e kontrollit dhe penalitetet etj.***
- ***Rregullimi ligjor-administrativ: rregullore, kontrata, marreveshje, etj;***
- ***Kryerja e kontrollit***

Organizimi dhe struktura

- **Bashkia**
  - *Inspektor mbetjesh/ supervisor si përfaqësues i Departamentit Publik të Shërbimeve.*
- **Zyrat qendrore/ fshatrat/ komunitetet**
  - *Përfaqësues të komunitetit që kanë njohuri të zonave të tyre.*
  - *Raportimi direkt tek supervizorët ose tek Departamenti i Shërbimeve Publike.*
  - *Komente dhe ankesa nga komuniteti, OJF etj.*
- **Supervizorët (të pavarur)**
  - *Të kontraktuar nga Bashkia ose Komuna.*
  - *Kooordinatorët: lidhja Bashki – Ofruesit e shërbimeve – Komuniteti.*
  - *Raportimi direkt tek Departamenti i Shërbimeve Publike.*
- **Inspektorët e fushës së mbetjeve**
  - *Përfaqësues të Bashkisë .*
  - *Raportojnë tek supervizorët/ Departamenti i Shërbimeve Publike.*
- **Kompanitë**
  - *Kontraktuar nga Bashkia.*
  - *Raportojnë tek supervizorët.*

Indikatorët e kontrollit dhe penalitetet etj

- **Kontrolli i cilesise dhe sasise percaktohet ne kontrate** (vellimet e sherbimeve, kerkesa dhe specifikimet teknike)

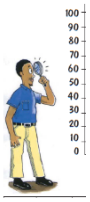
Konsideratat e kontratës	Indikatorët e kontrollit	Penalitete nga moszbatimi
Konsideratat sasiore	**Vëllimi i punës:** numri i kontenierëve të zbrazur në ditë ose metra katrorë rrugë të pastruara në ditë etj. Nr. i pikave të hapura, frekuenca e grumbullimit në javë etj.	Për kontenierët e dëmtuar më shumë se 5 ditë pas evidentimit. Kontenierët e pazbrazur. Rrugët e pafshira. Depozitimi i mbetjeve në vendet e gabuara. Mungesa e shërbimit etj.
Konsideratat e cilësisë (të specifikuara në kontratë)	Niveli i pastërtisë së pikave të grumbullimit/ kontenierëve. Niveli i pastërtisë të rrugëve paresore, dytësore, dhe treësore; Nr. i kontenierëve të tejmbushur ose i pikave publike të grumbullimit edhe nëse operojnë rregullisht. Cilësia e kontenierëve.	
Konsideratat për burimet dhe mirëmbajtjen	Burimet fizike (lista e pajisjeve); mirëmbajtja e kamionave dhe kontenierëve, numri i kontenierëve; mirëmbajtja e kontenierëve	Mos përputhja me burimet fizike.
Konsideratat organizative	Numri i personelit për çdo shërbim, kalendari, kohëzgjatja, nevoja për të informuar dhe raportuar, kapacitetet profesionale.	Mungesa ose raportim të duhur; mos përputhje me me burimet njerëzore të kërkuara, kohëzgjatja etj.

Monitorimi i shërbimeve dhe aktiviteteve, *si proçese:*

I. Mbledhja dhe rregjistrimi i të dhënave;

II. Monitorimi i performances se shërbimeve të mbetjeve dhe standarteve mjedisore:

- Efektiviteti
- Efikasiteti
- Cilesia
- Shpenzimet



Mbledhja dhe rregjistrimi i të dhënave

- Autoritetet vendore duhet të mbajnë sigurojne të dhëna (për llojet, sasitë e mbetjeve (grumb. ricikl. depoz.):
  - **Në hyrjen e një vendshkarkimit të** mbetjeve urbane;
  - **Nga kompani private** (përcaktohet në kontratë)
  - **Mjetet e monitorimit dhe raportimit** (formularë, formate raportimi, fletë kontrolli etj.) nga ndërmarrjet publike, zyrat e financës, zyrat e marrëdhënieve me publikun etj.
  - **Normes referuese te gjenerimit** sipas referencave te sakta nga NjQV te ngjashme
  - **Matje sipas konsumatoreve specifike si:** per familje (kg/banor/dite) si dhe biznesit

Të dhëna që duhet të mundësohen nga komapanitë e mbetjeve, Bashkia Shkodër (CSD, 2008):

- Numri ditor i kontenierëve të zbrazur në ditë në një rrugë.
- Orët reale të grumbullimit të mbetjeve: koha ditore e nisjes së kamionave, koha e zbrazjes së tyre në landfill, koha e kthimit mbrapsht në garazhd.
- Km ditorë të çdo kamioni.
- Numri ditor i itinerave të kamionave.
- Lista e fshirjeve dhe larjeve ditore, orët ditore të fshirjes mekanike dhe larjes.
- Inventari mujor i kontenierëve në çdo rrugë, kodi i tyre dhe gjendja.
- Zhvendosja, mirëmbajtja ose mungesa e kontenierëve, larja e tyre; lista e kontenierëve me problem (rruga ku ndodhen dhe kodi i tyre), riparime specifike, data.
- Komentet mbi kërkesat nga zyrat qendrore ose supervizore në lidhje me mungesën e cilësisë dhe sasisë.

- ***Detyrat kryesore të inspektorëve në fushën e depozitimit, Bashkia Shkodër (CSD, 2008):***
- **Kontrollon dhe mbledh informacionet për cilësinë e e shërbimeve:**
  - *Raporton për çdo kamion: kodi i kamionit, orët, pronari, kategoria e mbetjeve (nëse janë specifike).*
  - *Raporton për orët e makinave.*
  - *Raporton për çdo lloj eventi special që ndodh në fushën e depozitimit: zjarre, incidente të tjera etj.*
- **Kontrollon cilësinë e mbetjeve:**
  - *Informon supervizorët nëse depozitimi i mbetjeve nuk përputhet me rregullat e caktuara pritëse.*
- **Përgatit raport javor për supervizorin.**

Shenbull: *Monitorimi i Grumb. mbetjeve*

- **Testimi i skemes ekzistuese:**
  - testimi i sasise se mbetjeve (ne QNMR ne landfill);
  - niveli i mbushjes se kontenieereve te mbetjeve
  - Shfrytezimi I kamionit (sipas oreve te punes dhe mbushjes)
  - Koha e grumbullimit dhe transportimit te mbetjeve
  - Gjendja teknike e kontenieereve dhe kamioneve dhe pasojat ne cilesine dhe kostos e sherbimit;

Monitorimi i performances se shërbimeve

- **EFEKTIVITETIT DHE CILESISE** psh. sasise se mbetjeve ricikluesshme qe mblidhen ne QNMR dhe cilesine e mbetjeve te ricikluesshme (% e mbetjeve qe shkon direkt per riciklim nga sasia totale e mbetjeve qe ka shkuar ne QNMR);
- **EFIKASITETIN** e sherbimit te grumbullimit te mbetjeve te ricikluesshme dhe te mbetjeve te tjera (te perziera). Kjo mund te arrihet duke rritur nivelin e shfrytezueshmerise se mjeteve dhe pajisjeve te grumullimit te mbetjeve, reduktimin e kohes se grumbullimit te mbetjeve, organizimi i itenerareve efektive;
- **TJETER …..shih tabelen e vlresimit sipas indikatoreve**

SI MONITOROHEN DHE KONTROLLOHET SHERBIMET

Masat e performancës	Çfarë matet	Si matet	Ku matet	Sa shpesh matet	Nga kush matet	Baza për sanksion
Pastërtia e zonës së shërbimit	Ekzistenca e derdhjeve Ekzistenca e pirgjeve *të paligjshme* të mbetjeve Mbetje në rryma Kosha mbeturinash të vendosura në vendin e gabuar Rregullsia dhe shpeshtësia e shërbimit të mbledhjes Pastërtia rreth kontenierëve *komunalë* Larje çdo javë e kontenierëve komunalë Përfundimi i shërbimit të mbledhjes, numri i pikave të pashërbyera Ngarkesë e rreme e kamionit me ujë, gurë, etj., për të rritur pagesat Mbetjet ndërtimore në rrugë	Raportet e inspektimit të zonës Libri i ankesave të konsumatorëve	Zonat e shërbimit	Çdo ditë	Mbikëqyrësit , inspektorët e autoritetit vendor	Po
Depozitim i sigurt i mbetjeve të grumbulluara	Sasia e mbetjeve të dërguara në vendin e caktuar zyrtarisht Depozitimi i paligjshëm	Inspektimet në të gjithë qytetin Të dhënat në vendin e depozitimit Ankesa nga dëshmi të depozitimit të paligjshëm	Në të gjithë qytetin Vendet e depozitimit	Çdo ditë	Mbikëqyrësit , Inspektorët e autoritetit vendor	Po
Sa i kënaqur është konsumatori	Perceptimi për pastërtinë e zonës Gatishmëria për të paguar Gatishmëria për të marrë pjesë me kërkesat e mbledhjes së mbetjeve Edukimi i konsumatorëve për praktikat jo të mira	Sondazh i kënaqësisë së konsumatorit Sondazhi i gatishmërisë për të paguar	Zonat e shërbimit	Çdo 6 muaj	Zyrtarët e autoritetit vendor , operatorët privatëOJQ-të Inspektorët	Po: sanksion e për praktikat jo të mira
Sa i pakënaqur është konsumatori	Ankesa për koshat e vendosura në vendin e gabuar, dëmtimi i kazanëve, sjellje e vrazhdë nga punëtorët e grumbullimit, pamje e dobët e makinerisë së grumbullimit dhe grupit të punës	Raportet e inspektimit të zonës Dosjet e ankesave Të dhënat për trajtimi e ankesave Të dhëna për arritjen e	Zonat e shërbimit	Çdo javë	Zyrtarët e autoritetit vendor , OJQ-të Inspektorët	Po

Masat e performancës	Çfarë matet	Si matet	Ku matet	Sa shpesh matet	Nga kush matet	Baza për sanksion
Rendimenti i punëtorit	Numri i punëtorëve në shërbim Sasia e mbetjeve për punëtor çdo turn Mungesat në punë Praktikat dhe mjetet e punës	Raportet e inspektimit të zonës Të dhënat në vendin e depozitimit Libri i përdorimit të makinës	Zonat e shërbimit Vendet e depozitimit	ditor	Kompania; Mbikëqyrësit , inspektorët e autoritetit vendor	Po
Rendimenti i Ditor; makinerisë	Numri i makinerive në shërbim Sasia e mbetjeve për makineri çdo turn Sasia e mbetjeve për makineri çdo ditë Koha që makina ka qenë e prishur	Raportet e inspektimit të zonës Libri i përdorimit të makinës Raportet e inspektimit të zonës Inspektimet e ngarkesave në vendet e depozitimit	Zonat e shërbimit Vendet e depozitimit	Çdo javë	Mbikëqyrësit , Inspektorët e autoritetit vendor	Jo
Numri, pozicionimi dhe mirëmbajtja e kontenierëve	Numri i kontenierëve për tu riparuar; Numri i pamjaftueshëm i kontenierëve në përgjithsi apo sipas pikave të caktuara (prezenca e mbetjeve nëpër rrugë), larja periodike e kontenierëve	Inspektimi në zonë	Zonën e shërbimit	Ditor	Kompania, supervizorët, inspektorët	Po
Arritjet e riciklimit	Llojet e materialeve *dytësore* të ricikluara Sasia e materialeve dytësore të ricikluara	Raportet e inspektimit të zonës Të dhënat nga shitjet e të *ricikluashmeve*	Zonat e shërbimit Të dhëna nga ofruesi i shërbimit	Çdo muaj	Mbikëqyrësit , inspektorët e autoritetit vendor	Jo
Kontrollet mjedisore	Kontrolli i emetimit të gazrave dhe tymrave nga makina Kontrolli i rrjedhjeve të *sarbatorit të shkarkimit* nga mbetjet në makinë Kontrolli i derdhjeve nga makina Larja ditore e makinave	Raportet e inspektimit të emetimit të makinave Raportet e inspektimit të zonës Ankesat për emetimin nga makinat dhe derdhjet e mbetjeve	Zonat e shërbimit Të dhëna nga ofruesi i shërbimit	Mujore	Kompania; Mbikëqyrësit , inspektorët e autoritetit vendor	Po

Masat e performancës	Çfarë matet	Si matet	Ku matet	Sa shpesh matet	Nga kush matet	Baza për sanksion
Kontrollet e shëndetit profesional dhe të sigurisë në punë	Përdorimi i dorezave Përdorimi i maskave të frymëmarrjes Përdorimi i uniformave Mjetet e makinë për të ngarkuar mbetjet e shpërndara Kontrolle mjekësore vjetore Kryerja e vaksinimeve Kontroll për madhësinë dhe peshën e ngarkesave të ngritura Gjendja operative e dritave të kamionëve (dritat e natës, sinjalet e frenave, dhe sinjali i indietros) Numri i aksidenteve Mbulimi i duhur i dëmit nga aksidenti (siguracioni) Përdorimi i alkolit në punë	Raportet e inspektimit të zonës Vëzhgimi i punëtorëve Kartelat mjekësore Dosjet e aksidenteve Policat e sigurimeve	Zonat e shërbimit Të dhëna nga ofruesi i shërbimit	Ditor; Çdo javë	Kompania; Mbikëqyrësit , inspektorët e autoritetit vendor	Po
Ndarja e mbetjeve të rrezikshme	Refuzimi për të mbledhur mbetje *të rrezikshme* Ofrimi i mbledhjes së veçantë për mbetjet *e rrezikshme* familjare	Raportet e inspektimit të zonës Inspektimet e ngarkesave në vendet e depozitimit	Zonat e shërbimit Vendet e depozitimit Të dhëna nga ofruesi i shërbimit	Çdo muaj	Kompania, Mbikëqyrësit , inspektorët e autoritetit vendor	Po
Konsumi i karburantit	Të dhënat për karburantin tregojnë konsumin për kilometër dhe për ton Të dhëna për mirëmbajtjen për kalibrimin e motorrit Racionalizimi i itinerarit	Librat e itinerarit të makinave Arkiva e punishteve të kamionëve Raportet e inspektimit të zonës Plani i itinerarit	Zonat e shërbimit Të dhëna nga ofruesi i shërbimit	Çdo muaj	Kompania, Mbikëqyrësit , inspektorët e autoritetit vendor	Jo
Komunikimi	Njoftimi i problemeve të shërbimit Komunikim i vazhdueshëm me radio Përdorimi i itinerarit të caktuar për të lokalizuar makinat	Dosjet e korrespondencës Raportet e inspektimit të zonës Radioja funksionon mes të gjithë kamionëve dhe zyrës qendrore Respektimi i itinerarit	Letra nga ofruesi i shërbimit	Çdo muaj	Zyrtarët e autoritetit vendor	Jo

Sensibilizimi, informimi dhe komunikimi

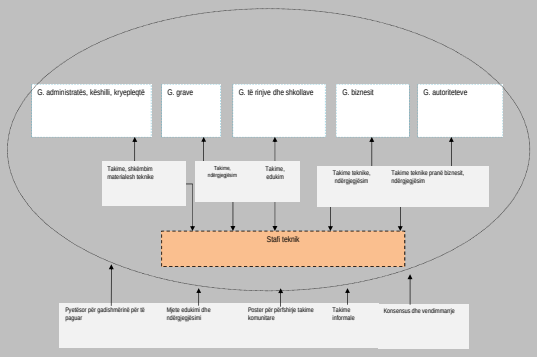
Rëndësia:

- është e rëndësishme që publiku ta kuptojë sistemin dhe ta mbështesë atë;
- Ofrojnë informacion për publikun në nivel vendor;
- Rrisin ndërgjegjësimin për njohjen e detyrimeve ligjore, rregullave, sanksioneve etj.
- Nxisin një qëndrim miqësor ndaj mjedisit, p.sh., nxitja për pjesëmarrjen në iniciativa të riciklimit apo kompostimit.

Metoda të zakonshme te sensibilizimit të komunikimit dhe informimit

- **Metoda te zakonshme te njoftimit ne mase** (media, postera)
- **Nepermjet mjeteve te pastrimit**
- **Metodat dere-me dere**
- **Takimet publike**
- **Sondazhe**

Marrja e feedback nga grupet e interesit



Zhvillimi i modeleve per Modulin 2:

- **Monitorimi i planeve te MMU**
- **Monitorimi i performances se sherbimeve:**
  - Efektiviteti
  - Efikasiteti
  - Cilesia
  - Shpenzimeve
- **Kontrolli i sherbimeve te mbetjeve**
- **Hartimi I nje programi sensibilizimi, informim dhe komunikim**

Zhvillimi i Modelit studimor- MODULI 1

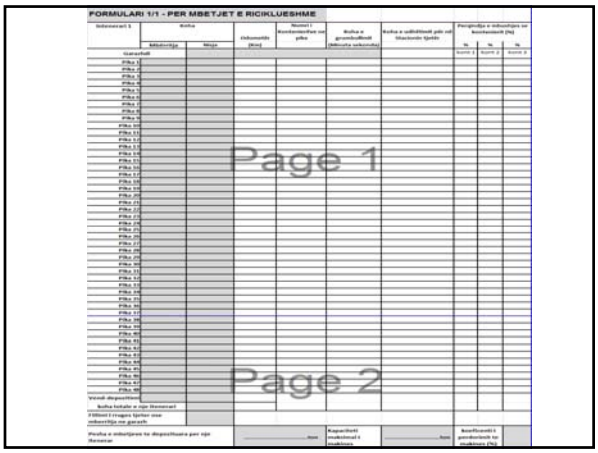
Konsultim

per vleresimin dhe hapat ne vazhdim

Plani i punes per zhvillimin e modelit 1

PROGRAMI I ZHVILLIMIT TE MODELIT VENDOR PER MODULIN 1

	Aktivitetet e detajuara		Kur	Personi pergjegjes	Raportimi/ konsultimi
1	**Hapi i pare**	**VLERËSIMI I GJËNDJES EKZISTUESE dhe TESTIMET E DETAJUARA**	**Java II qershor- Java 1 Korrik**		
1.1	**Testi 1**: Verifikimi i sasise se mbetjeve qe shkojne ne QNMR (**sipas Formularit 2**, raport dite dhe javore);		per dy javet e fundit te muajit qershor*	Pergj sektori te puneve Publike	email/ telefon
	Verifikimi i cilesise se mbetjeve te riciklueshme: verifikimi cilesise se mbetjeve te riciklueshme ne QNMR, matet dhe raportohet sasia e mbetjeve qe pergatitem per riciklim ne raport me sasine e mbetjeve qe dergohen ne QNMR. Verifikohen nepermjet **formularit 2** qe plotesohet ne QNMR.		per dy javet e fundit te muajit qershor*	Pergj sektori te puneve Publike	email/ telefon
1.2	**Testi 2**: Sasia e mbetjeve qe dergohen ne landfill (**sipas fatures se landfillit**, ne baze diteve, javore ose mujore)		per dy javet e fundit te muajit qershor*	Pergj sektori te puneve Publike	email/ telefon
1.3	**Testi 3**: Niveli i mbushjes se kontenjereve te mbetjeve te riciklueshme (para grumbullimit te tyre), **sipas Formularit 1/1** bashkengjitur; cdo makine dhe cdo ferrovar		1 here ne java per 2 javet e fundit te muajit qershor*	Pergj sektori te puneve Publike	email/ telefon
	Niveli i mbushjes se kontenjereve te mbetjeve te perziera (para grumbullimit te tyre), sipas **Formularit 1/2** bashkengjitur; cdo makine dhe cdo ferrovar		2 here ne java per 2 javet e fundit te muajit qershor*	Pergj sektori te puneve Publike	email/ telefon
1.4	**Testi 4**: Koha e grumbullimit te mbetjeve (shrajes se kontenjerit dhe pastrimi i mbetjeve ne toke dhe koha dreri ne pikun tjetter), koha e transportit te mbetjeve pas procesit te grumbullimit (pes ne depozitim), niveli i mbushjes se kamionit (raporti i peshes se matur/ kapacitetin maksimal te kamionit), **sipas formularit 3**		1 here ne java per 2 javet e fundit te muajit qershor*	Pergj sektori te puneve Publike	email/ telefon
1.6	Analizimi dhe vleresim i te dhenave paraprake dhe rajonizja e konkluzioneve		21 qershor dhe java e pare e korrikut	Pergj sektori te puneve Publike	takimi i modulit 2 dhe takimet konsultative
2	**Hapi i dyte**	**ANALIZA E REZULTATEVE DHE PERCAKTIMI SE KU DO NDERHYHET**	**Brenda javes se pare te Korrikut**		
2.1	Analiza e te dhenave dhe identifikimi i problemit		21 qershor dhe java e pare e korrikut	Pergj sektori te puneve Publike	takimi i modulit 2 dhe takimet konsultative
2.2	Percaktimi/ perzgjedhja e fushes se ndertojes qe sjell permiresim		Java e pare e korrikut	Pergj sektori te puneve Publike	takimet konsultative
3	**Hapi i Trete**	**PLANI I MASAVE, AKTIVITETEVE DHE VEPRIMEVE KORREKTUESE**	**Java e dyte e Korrikut**		
	Hartimi i planit te masave, veprimeve, ndryshimet ne skemen e grumbullimit te mbetjeve		Java 2-3 muajit korrik	Pergj sektori te puneve Publike	Seancat e trajnimit dhe konsultimit
	Hapi i Katert	**REZULTATET E ARRITURA APO QË PRITEN DHE REKOMANDIMET PËRFUNDIMTARE**	**Shtator-tetor**	Pergj sektori te puneve Publike	Seancat e trajnimit dhe konsultimit
*	Rezultatet e Javes se pare dergohen me email para dates 21 qershor				



Vleresimi sipas indikatoreve 1

FORMULAR 3		Viti bazë	Objektivi	Objektivi ose planifikimi	Fakti 1	Fakti 2	Objektivi
Indikatoret e efektivitetit:		2010	2011	2012	Qershor 2012	Tetor 2012	2013
1.1	**% e mbetjeve vjetore të gjeneruara** që depozitohen në landfill-in Bushat	100%	83%	70%			63%
1.2	**% e mbetjeve të RC të gjeneruara** që diferencohen nga QNMRC	0%	46%	81%			100%
1.3	**% e mbetjeve të RC** (letër dhe plastikë) me treg të sigurtë, ndaj totalit të mbetjeve gjeneruara	0%	13%	24%			29%
1.4	**% e kohes përdorimit të kamionëve** (raporti i kohes mesatare ne turn/ nga maksimumi i kohes ne dite psh 16 ore)						
1.5	**% e përdorimit të kapacitetit te kamionëve**: (raporti i peshes mesatare per rruge nga kapaciteti maksimal i tij)						
Indikatoret e efikasitetit:							
2.1	% mesatare e mbushjes se kontenereve te mbetjeve te RC						
2.2	% mesatare e mbushjes se kontenereve te mbetjeve jo te RC						
2.3	Koha e grumbullimit te mbetjeve te RC (min)						
2.4	Koha e transportit te mbetjeve te RC (min)						
2.5	Koha e grumbullimit te mbetjeve jo te RC (min)						
2.6	Koha e transportit te mbetjeve te RC (min)						
2.7	Km mesatare te pershkruara nga cdo makine (rruge ose dite)						
2.8	Kosto e grumbullimit te mbetjeve te RC (leke/ton)						
2.9	Kosto e transportit te mbetjeve jo te RC (leke/ton)						
2.10	Kosto e transportit te mbetjeve te RC (leke/ton)						
1.9	Kosto e transportit te mbetjeve jo te RC (leke/ton)						

Vleresimi sipas indikatoreve 2

Indikatoret e cilesise (standartet):						
3.1	% e familjeve që përfitojnë mbledhjen e diferencuar të mbetjeve	0%	46%	81%		
3.2	% e familjeve që përfitojnë sherbimin e grumbullimit te mbetjeve					
3.3	% e kontenereve te tejmbushur ne raport me numrin total te kontenereve					
3.4	% e PGM qe kane mbeturina ne toke					
3.5	Nr. i pikave informale					
3.6	Numri i kontenereve te demtuar					

Indikatoret e performances se kontenereve dhe kamioneve				
4.1	Shpeshtesia e kontrollit fizik/teknik te kontenereve			
4.2	Shpeshtesia e kontrollit fizik/teknik te kamioneve			
4.3	Kosto e mirembajtjes per kontenier			
4.4	Kosto e mirembajtjes per kamion			
4.5	Kosto e riparimit per kontenier			
4.6	Kosto e riparimit per kamion			
4.7	% e kohës është përdorur garazhi për riparim per kamionet			